



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอใช้บริการเครื่องต้ม อาหารว่าง และห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ประสงค์ขอใช้บริการห้องประชุม เล็ก เรื่อง.....

กลาง

ใหญ่

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน (ดังรายละเอียดข้างล่าง)

ภาคเช้า จำนวน.....ชุด

ภาคบ่าย จำนวน.....ชุด

อาหารกลางวัน จำนวน.....ชุด

การขอใช้บริการอาหารว่างเครื่องดื่ม ครั้งนี้ ใช้เงินงบประมาณจากโครงการ.....

ตามรายละเอียดดังนี้

งบประมาณสนับสนุนค่าอาหารว่างจำนวน.....ชุด ๆ ละ บาท เป็นเงิน.....บาท

งบประมาณสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน.....ชุด ๆ ละบาท เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น ผอ.กลุ่มผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ไม่อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....