

แบบบันทึกการเปลี่ยน – มอบหมายอยู่เวรรักษาการณ์/ตรวจเวรฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

วัน.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ที่...../25.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ
ประจำเดือน.....พ.ศ.25.....ให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... () อยู่เวรฯ () ตรวจเวรฯ ในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.25..... เวลา..... น. นั้น

เนื่องจากในวัน และเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ามีภารกิจเร่งด่วน คือ.....

ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ / ตรวจเวรฯ ตามคำสั่งได้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาต

() เปลี่ยนเวรฯ / ตรวจเวรฯ กับ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....
โดยจะอยู่เวรฯ / ตรวจเวรฯ แทนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
(.....)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....